

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ПЕДСОВЕТА

« 30 » августа 2013 года

протокол № 1



Мамыко С.В.

20 13 года

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ ШКОЛЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОКРУГА.

Общие положения

1. Базовая школа сельского образовательного округа определяется органом управления образованием муниципального образования.

3. Базовая школа несет, наряду с другими школами образовательного округа, ответственность за обеспечение единства и преемственности усилий в сфере обучения и воспитания и повышение качества образовательных услуг.

4. Статус базовой школы не требует регистрации в установленном порядке.

5. Школа сохраняет свою правовую форму, финансовую и хозяйственную самостоятельность.

6. В своей деятельности базовая школа руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями правительства РФ, Администрации Тверской области, главы муниципального образования, решениями и приказами Минобрнауки РФ, областного и муниципального органов управления образованием, Законом Тверской области « Об образовании», Программой развития образования Тверской области, другими региональными концепциями в сфере образования и « Положением о сельском образовательном округе».

7. Базовая школа сельского образовательного округа является базой для проведения методической работы с педагогами, воспитателями, руководителями школ, методических объединений с целью успешного решения задач, стоящих перед системой образования района.

8. Базовая школа - это школа, которая имеет соответствующую учебно-материальную базу; квалифицированный, творчески работающий педагогический коллектив, который в комплексе решает задачи современной школы, добивается высоких результатов в деле обучения и воспитания учащихся, пользуется авторитетом и признанием педагогов, педагогической общественности района.

1. Организация деятельности

1.1. Базовой школе от лица образовательного округа делегируются права на:

- Объединение материально-технических и кадровых ресурсов с целью повышения качества образовательных услуг учреждений - субъектов образовательного округа, изменение штатного расписания субъектов округа в рамках своей компетенции;

- Определение приоритетных направлений учебно-воспитательной работы, в соответствии с программой развития округа, с учетом образовательной и социальной среды, материально-технического потенциала субъектов, образовательных потребностей населения и рынка труда;

- Принятие решения о "введении предметов дополнительного и начального профессионального образования в образовательных учреждениях субъектах округа, внесении изменений в учебные планы и программы в рамках своей компетенции, внедрении новых образовательных технологий и т.д.

- Взаимодействие с научными учреждениями, участие в научно-исследовательской и опытно- экспериментальной деятельности;

- Создание собственной психологической и социально-педагогической служб в рамках имеющихся средств;

- Принятие практических мер по улучшению качественного состава, формированию и развитию профессиональных умений педагогических кадров в условиях обновления образовательной практики.

1.20. Директор базовой школы является председателем Совета руководителей образовательного округа.

1.3. Директор базовой школы как председатель Совета руководителей имеет право:

- представлять интересы округа в государственных и общественных органах;
- издавать приказы и распоряжения на основе производственной необходимости и во исполнение приказов вышестоящих органов управления образованием;
- заключать договоры от имени округа;
- распределять обязанности между работниками, привлекаемыми для управления округом;
- обеспечивать рациональное использование материально-технических ресурсов, оборудования и педагогических кадров субъектов округа.

1.4. Директор базовой школы отвечает за:

- Управление деятельностью учреждений образовательного округа в рамках единого образовательного пространства;
- Осуществление контроля деятельности образовательных учреждений округе в области обеспечения гарантий прав обучающихся на образование, освоения образовательных стандартов;
- Осуществление контроля использования объединенных материально-технических ресурсов и оборудования;
- Организацию методической работы с педагогическими кадрами и своевременную аттестацию педагогических кадров.

1.5. Отношения между базовой школой и другими учреждениями закрепляются в уставе и положении образовательного округа и на основе заключаемых договоров.

1.6. Базовая школа в лице директора имеет право заключать договоры от образовательного округа.

1.7. Базовая школа, как и каждое учреждение образовательного округа самостоятельно несет ответственность за выполнение стандарта образования, материально-техническое и кадровое обеспечение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с действующими нормами и правилами, аттестацию и государственную аккредитацию.

1.8. Базовая школа в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги. Виды и формы образовательных услуг определяются уставом школы и уставом образовательного округа,

1.9. Образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются базовой школой как самостоятельно, так и совместно другими учреждениями на основе государственных образовательных стандартов.

2. Организация и содержание методической работы с педагогическими кадрами на базе школы.

2.1. Базовая школа организует работу с педагогическими кадрами района

по таким направлениям:

- организация наиболее рационального, качественного решения задач, стоящих перед школой;
- пропаганда и широкое внедрение в практику педагогической науки и передового опыта;
- внедрение СОР в содержание и методы образовательной деятельности, в оценке труда учителей и учащихся;
- осуществление внутришкольного контроля и руководства;
- организация взаимосвязи семьи, школы и общественности в обучении и воспитании учащихся;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы, организация дополнительного образования.

2.2. Базовая школа раскрывает систему работы педагогического коллектива по вооружению учащихся глубокими и прочными знаниями основ наук, обеспечению высокого уровня их воспитанности, повышению их ответственности за качество учебного, общественно полезного труда, выработке сознательной дисциплины, высоких моральных качеств, формированию общественно активной личности.

2.3. Основными формами работы базовой школы с педагогическими кадрами района являются:

- практический показ современных форм и методов педагогического труда на уроках и других учебных занятиях, а также во время внеклассной и внешкольной работы;

- консультации (индивидуальные и групповые);
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- тематические семинары и семинары-практикумы;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения; стажировки.

2.4. В базовой школе создается методический кабинет, в котором сосредотачиваются нормативные документы по вопросам организации образовательного процесса, необходимая психолого-педагогическая, методическая и справочная литература, материалы передового педагогического опыта, педагогические и методические журналы и другие материалы в помощь учителям, воспитателям, руководителям школ и методических объединений.

2.5. Задачи, которые решает базовая школа, отражаются в соответствующих разделах перспективного и годового планов работы школы.

2.6. В базовой школе создается и действует единая для всего округа система методической работы и работы по повышению квалификации педагогических кадров. Организационными формами обучения могут быть совместные педагогические советы, методические объединения, семинары, творческие группы, стажировки и т. д.

3. Руководство методической работой в базовой школе.

3.1. При школе создается методический совет, в состав которого входят: директор базовой школы (председатель совета), представитель ИМЦ (заместитель председателя совета), наиболее опытные директора и заместители директоров школ, руководители методических объединений, учителя-методисты, старшие учителя (члены совета).

3.2. Методический совет готовит мероприятия, которые включаются в годовой план работы школ округа с целью оказания методической помощи учителям, воспитателям, руководителям школ и методических объединений.

3.3. Методический совет обеспечивает координацию работы базовой школы с другими школами и учреждениями системы образования округа (взаимодействие с методическими объединениями, составление графиков проведения групповых и индивидуальных консультаций, практикумов, открытых уроков и других занятий).

3.4. Базовая школа вносит свои предложения по внедрению рациональных форм и методов работы в практику других школ через ИМЦ отделу образования района.

3.5. Базовая школа обязана:

- обеспечивать качество оказываемых методических услуг;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом;
- своевременно составлять отчет о проделанной работе;
- обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетенции своих педагогических кадров, при этом не менее 50% педагогов работающих в основной ступени образования, должны иметь высшую и первую квалификационную категории, в старшей ступени образования работают только учителя, имеющие высшую и первую категории.

3.6. Базовая школа имеет право на:

- финансирование методической деятельности в соответствии с п.4 настоящего положения;
- содействие со стороны методической службы района в обеспечении тиражирования методических и дидактических материалов;
- приоритетное комплектование методической и учебной литературой;
- помощь в научном сопровождении опытно-экспериментальной работы (на договорной основе);
- информационную помощь со стороны районных методической и психологической служб;
- содействие методической службы района в повышении квалификации педагогов и руководителей школы;
- публикацию материалов из опыта работы;
- защиту авторских прав.

4. Финансирование базовой школы.

4.1. Финансирование Базовой школы осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых на учреждения образования в соответствии с существующими нормативами;
- муниципальных средств, выделяемых на реализацию целевых программ развития муниципальной системы образования;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- других источников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Помимо бюджетной финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в рамках государственного финансирования, Базовая школа имеет право осуществлять внебюджетную финансово-хозяйственную деятельность, закрепленную в уставе и соответствующую законодательству.

4.3. Финансирование повышения квалификации педагогических кадров осуществляется органом управления образования на основе договора или иных актов;

4.4. Оплата методической деятельности педагогов в рамках базовой школы осуществляется руководителем образовательного учреждения за конкретные виды проделанной работы;

4.5. Финансирование работы руководителей аттестационных групп, творческих объединений, созданных в рамках базовой школы, производится в соответствии с договором.

4.6. Дополнительная работа заместителя директора оплачивается за счет надтарифного фонда.